

Declaración de la política

Parkview Health se compromete a brindar atención de emergencia y cualquier tipo de atención médica necesaria accesible a los pacientes sin importar su capacidad de pago. Parkview Health proporcionará, en sus instalaciones y sus departamentos de emergencia, sin discriminación alguna, atención a pacientes en condición de emergencia médica, sin importar si la persona tiene o no la capacidad de pagar dicha atención, y sin importar si la persona califica según la Política Financiera de Atención de Parkview Health. En las instalaciones y departamentos de emergencia de Parkview Health se prohíbe realizar acciones para disuadir a los pacientes a que reciban atención de emergencia, tales como exigirles el pago antes de recibir el tratamiento para su condición médica considerada de emergencia o autorizar acciones de endeudamiento que interfieran con la provisión de atención médica sin ninguna discriminación. En las instalaciones y departamentos de emergencia de Parkview Health se debe proporcionar atención a las condiciones médicas consideradas de emergencia según lo establecido por la EMTALA (Ley de Normas Razonables de Trabajo y Tratamientos de Emergencias Médicas) y las normativas vigentes, otorgando los exámenes exploratorios y tratamientos de estabilización, además de referir o transferir al paciente a otra instalación cuando sea apropiado. Con esa finalidad, en las instalaciones y departamentos de emergencia de Parkview Health se debe proporcionar atención a las condiciones consideradas de emergencia descritas en el sub capítulo G del Capítulo IV del Título 42 del Código de las Normas Federales o de cualquier norma posterior (Centros de cuidados médicos y servicios de atención médica, Departamentos de Servicios Humanos, Estándares y Certificaciones). El propósito de esta política es entregar información detallada a nuestros pacientes, personal, médicos y a la comunidad involucrada en los servicios de atención financiera, proceso de postulación y criterios de selección. Esta política ha sido aprobada por el Comité Financiero de Parkview Health, conforme a lo dispuesto por la autoridad delegada por la Junta Directiva de Parkview Health.

Glosario de términos

- A. La atención de emergencia** se define como aquella necesaria por motivo de afecciones médicas, incluidas las psiquiátricas, que se manifiestan como síntomas agudos de gravedad suficiente, como los dolores intensos. Estas afecciones originan una posibilidad razonable de creer que la ausencia de la atención médica podría resultar en un riesgo para la salud de la persona, impedimentos graves a las funciones corporales o disfunciones graves de cualquier órgano o parte del cuerpo.
- B. La atención médica necesaria** se define como los servicios prestados a un paciente, con el fin de diagnosticar, aliviar, corregir, curar o prevenir la aparición o agravamiento de afecciones que pongan en peligro la vida, que causen sufrimiento o dolor, deformidad física o disfunción, que puedan provocar o empeorar una discapacidad o que tengan como resultado una enfermedad o dolencia general.
- C. El período de solicitud** se define como aquel que comienza en la fecha en la que se brinda la atención a una persona, y termina en el día número 240 después de que la persona ha recibido su primer estado de cuenta por la atención, o al menos 30 días después de que Parkview Health le envía una notificación por escrito en la que establece una fecha límite después de la cual podría iniciarse una acción de cobro extraordinaria.
- D. La Cantidad Generalmente Facturada (AGB)** se define como la cantidad que permite Medicare con tarifa por servicio y todas las aseguradoras médicas privadas por reclamaciones para atención de emergencia o médicamente necesaria. Parkview Health usa el Método Retroactivo para calcular la Cantidad Generalmente Facturada.
- E. El Método Retroactivo** se define como el cálculo que considera los pagos de Medicare y de la aseguradora médica privada del año anterior para calcular y determinar la Cantidad Generalmente Facturada del año actual.
- F. Los ingresos familiares brutos** se definen como los de las personas incluidas en el formulario federal de impuestos sobre la renta 1040, el cual se obtiene anualizando los ingresos brutos actuales provenientes del empleo y otras fuentes de ingreso de estos familiares, conforme con lo descrito en la sección D.
- G. El Área de Servicio de Parkview Health** por lo general se define como los siguientes condados del noreste de Indiana y del noroeste de Ohio. En Indiana: Condados de Adams, Allen, DeKalb, Huntington, Kosciusko, LaGrange, Noble, Steuben, Wabash, Wells y Whitley. En Ohio: Condados de Defiance, Paulding, Van Wert y Williams.

Procedimiento

A. Comunicado sobre la Política de Asistencia Financiera - Medidas para ser ampliamente difundidas

1. Puede obtener una copia de la Política de Asistencia Financiera de Parkview, la solicitud y el resumen en lenguaje sencillo en Parkview.com, en las oficinas de pago del hospital o al llamar al Departamento de Servicios Financieros al Paciente, al 260-266-6700 o al número gratuito 855-814-0012.
2. También puede obtener folletos en los que se explica la Política de Asistencia Financiera de Parkview en cualquier punto de registro del hospital.
3. Se ubicarán letreros en el Departamento de Emergencias y en todas las áreas de registro del hospital que contengan información sobre la asistencia financiera, así como sobre los lugares en los que puede obtener más asesoría relacionada con la Política de Asistencia Financiera.
4. Se ofrece a los pacientes un resumen en lenguaje sencillo de la Política de Asistencia Financiera, al momento de registrarse en el hospital.
5. Todos los estados de cuenta notifican e informan a los pacientes sobre la disponibilidad de la asistencia financiera, e incluyen información de contacto para aquellos que deseen recibir mayor asesoría relacionada con este beneficio.
6. Se incluirá un resumen en lenguaje sencillo de esta política en todos los estados de cuenta enviados a los pacientes, junto con instrucciones sobre cómo obtener una solicitud.
7. De acuerdo con las pautas de Parkview, también se ofrece información relacionada con la asistencia financiera a los pacientes que manifiesten no ser capaces de asumir los pagos. Se incluyen los lineamientos de pago en la política de cobro. Puede consultar la política de cobro en Parkview.com, en todas las oficinas de pago del hospital o al llamar al Departamento de Servicios Financieros al Paciente, al 260-266-6700 o al número gratuito 855-814-0012

B. Servicios elegibles

1. De acuerdo con la Política de Asistencia Financiera, la atención médica necesaria y de emergencia es elegible para ser sometida a consideración.
2. Los servicios elegibles incluyen, pero no se limitan a, tomografía computarizada Heart Smart, prueba de detección vascular, asesoría genética oncológica, asesoría genética cardiológica, programa de manejo de reducción de peso, copagos de consultorios médicos, servicios dentales, y los servicios cosméticos no son elegibles bajo la Política de Asistencia Financiera. Los servicios para el hogar de Park Center Group se cotizan por separado y por lo general no son elegibles bajo esta póliza.

C. Proveedores elegibles

1. Las facturas médicas emitidas por Parkview Physicians Group, Parkview Home Health, Parkview Hospice, Parkview Home Infusion y cualquiera de los hospitales afiliados de Parkview están cubiertas por la Política de Asistencia Financiera. Los hospitales afiliados de Parkview son: Parkview Hospital Randallia, Parkview Behavioral Health, Parkview Park Center, Parkview Regional Medical Center, Parkview Orthopedic Hospital, Parkview Whitley Hospital, Parkview Huntington Hospital, Parkview Noble Hospital, Parkview LaGrange Hospital, Parkview DeKalb Hospital, Parkview Wabash Hospital y Parkview Warsaw. De acuerdo con la Política de Asistencia Financiera de Parkview, no son elegibles otros servicios prestados por proveedores no asociados a Parkview. Puede consultar una lista de médicos cuyos cargos son (y no son) elegibles para que sea sometida a consideración, conforme con esta política, en Parkview.com, o ingresar al siguiente enlace: www.parkview.com/financialassistancecharges

D. Criterios de elegibilidad

1. Los pacientes cuyos ingresos familiares brutos no excedan el 200% de lo estipulado en las Pautas de Pobreza Federal (consulte la sección "Referencias") son elegibles para la amortización de saldos de cuentas que sean elegibles y que se soliciten dentro del período de aplicación.
2. Los pacientes cuyo Ingreso Familiar Bruto sea entre el 201% y el 250% de las Guías de Pobreza Federal son elegibles para obtener cancelaciones parciales de los saldos de cuenta que sean elegibles y que se soliciten dentro del Periodo de Solicitud. El saldo del paciente se reduce al AGB actual para brindar un descuento. La AGB se puede encontrar en el sitio web de Parkview.
3. El tamaño de la familia se determina en función del número de dependientes declarados por el paciente o garante en la declaración de impuestos del año anterior y debe incluirse en la solicitud de asistencia financiera. En los casos de custodia en los que el garante declara a un niño cada dos años en su declaración de impuestos, se exigirá una copia de esta que tenga uno o dos años de antigüedad, así como una copia del acuerdo de custodia para demostrar que el niño está declarado como dependiente.
4. El término ingresos familiares brutos incluye, entre otros, los ingresos brutos provenientes del empleo del garante o del cónyuge, los beneficios por discapacidad a corto y largo plazo, los beneficios por desempleo, los beneficios del seguro social, las pensiones del Departamento de Asuntos de Veteranos (Veterans Affairs, VA), las asignaciones militares, pensiones e ingreso accesible proveniente de cuentas fiduciarias. Los ingresos producidos por trabajos autónomos, los provenientes de sociedades, corporaciones S o LLC, y los ingresos por alquiler de propiedad e ingresos agrícolas se determinarán tomando en cuenta las ganancias brutas posteriores a la deducción de los costos de los bienes vendidos, así como al deducir elementos como el combustible, los servicios públicos, alquiler/hipoteca comercial y el seguro comercial. Los elementos que incluyen, entre otros, las comidas deducibles, los cargos de telefonía celular y la depreciación, no se consideran deducibles al momento de determinar la aprobación de la asistencia financiera.
5. El paciente (o garante, si se trata de un menor) debe cooperar al presentar una solicitud para programas federales o estatales para los que califique.
6. Si el paciente cuenta con cobertura para terceros o es elegible para la cobertura de la Ley Ómnibus Consolidada de Reconciliación Presupuestaria (Consolidated Omnibus Budget Reconciliation Act, COBRA), solo será elegible para consideración la porción del paciente, de acuerdo con la Política de Asistencia Financiera y conforme con lo estipulado en la explicación de beneficios del seguro. De acuerdo con la Política de Asistencia Financiera, los pagos insuficientes por parte de las compañías aseguradoras no son elegibles para ser sometidos a consideración. De acuerdo con la Política de Asistencia Financiera, las negaciones de seguro como consecuencia del incumplimiento del paciente con las solicitudes de la compañía o de no usar servicios dentro de la red, no son elegibles para ser sometidas a consideración.
7. Por lo general, el paciente debe tener una residencia establecida en el Área de Servicio de Parkview Health con el fin de que se le considere para la asistencia financiera. Los visitantes de otro estado o país fuera del Área de Servicio de Parkview Health, ya sean de corto plazo o de largo plazo, no son elegibles para asistencia financiera.
8. Se someterán a consideración las cuentas de los pacientes para la asistencia financiera, si el servicio y solicitud tienen lugar dentro del período correspondiente. Consulte el glosario de términos. De conformidad con la política de cobro de Parkview, se reembolsará al garante cualquier pago personal realizado en las cuentas consideradas elegibles para la asistencia financiera.
9. Las cuentas de retiro conforme lo define el IRS, incluidas, pero sin limitarse a, pensiones, 401K, 403B e IRA no se considerarán al determinar la elegibilidad para asistencia financiera, a menos que el paciente reciba una distribución como parte de su ingreso de retiro.
10. Any patient whose income exceeds the income threshold (200% FPL) for financial assistance and who experiences a catastrophic medical event may be granted financial assistance at Parkview's sole discretion. We will reduce catastrophic patient balances to ensure they pay the lessor of current AGB or 25% of their income. Patients granted assistance due to a catastrophic medical event will not be billed more than the Amount Generally Billed. The Amount Generally Billed for the current year for each Parkview Health hospital facility is available on Parkview.com.
11. Se aplica un descuento para pacientes sin seguro médico (MUD) del 30% de los cargos a todos los servicios elegibles para pacientes sin seguro (pago del paciente). Con el fin de procesar las transacciones de MUD, consulte el procedimiento de descuentos para pacientes sin seguro médico de caridad/presunto.

E. Elegibilidad supuesta

1. La Administración puede aprobar la asistencia financiera con menos de una Solicitud de Asistencia Financiera completamente llena si hay otra información que respalde la elegibilidad del paciente para asistencia financiera, como la calificación para un programa estatal o federal que verifique que el ingreso familiar bruto es menor o igual al doscientos por ciento del FPL. Se puede considerar de manera adicional a los pacientes fallecidos sin patrimonio ni cuentas que se hayan revisado y calificado por medio de un tercero como una agencia de cobranza u otro proveedor.

F. Proceso de solicitud

1. Puede obtener una solicitud de asistencia financiera en cualquier área de pagos de cualquier hospital, al llamar al centro de atención telefónica de Servicios Financieros al Paciente, al 260-266-6700 o al número gratuito 855-814-0012 o al ingresar en Parkview.com
2. El paciente y el cónyuge del paciente o su garante deben presentar una solicitud de asistencia financiera completa, firmada y fechada, incluidos todos los respaldos correspondientes, para ser tomado en cuenta para recibir el beneficio. En la solicitud de asistencia financiera se incluye una lista de los respaldos necesarios. La solicitud de asistencia financiera y sus respaldos deben completarse y enviarse a la dirección indicada, en un plazo no mayor a los 30 días posteriores a la fecha indicada en la solicitud.

G. Proceso de aprobación

1. La solicitud de asistencia financiera será aprobada por el Director Financiero (Chief Financial Officer, CFO) de Parkview Health o por sus designados.
2. Las solicitudes de asistencia financiera aprobadas para atención médica necesaria o de emergencias son válidas durante seis meses, a partir de la fecha indicada en la solicitud de asistencia financiera, a menos que se produzca un cambio en las circunstancias del garante o del paciente; es decir, un cambio en su situación laboral. Los pacientes deben presentar una nueva solicitud para que se pueda considerar la asistencia financiera para servicios incurridos después de que hayan transcurrido los seis meses a partir del período de aprobación o si sus circunstancias han cambiado en el plazo de los seis meses.
3. Se notificará al paciente/garante por escrito (a través del correo de los EE.UU. o una notificación electrónica) sobre su aprobación o denegación de asistencia financiera.
4. Parkview recurrirá a los procesos de solicitud de caridad de Alliance FQHC para otorgar caridad a los pacientes de Alliance que se presenten ante Parkview y sean elegibles para caridad con base en su solicitud de Alliance.

H. Medidas tomadas en caso de impago

1. Para los pacientes que no son elegibles para recibir asistencia financiera conforme con la Política de Asistencia Financiera, las cuentas se cobrarán al paciente y se gestionarán de acuerdo con la política de cobro. En esta política se abordan las opciones de pago y las medidas tomadas en caso de impago. La política de cobro está disponible sin costo alguno al llamar al Departamento de Servicios Financieros al Paciente, al 260-266-6700 o al número gratuito 855-814-0012 o al ingresar en Parkview.com.

I. Bases para el cálculo de los montos imputados a los pacientes

1. Después de una resolución de elegibilidad conforme con esta política, a un paciente elegible para recibir asistencia financiera no se le cobrará un monto superior al AGB por concepto de atención de emergencia o necesaria por razones médicas.
2. Parkview Health usa un Método Retroactivo para determinar la AGB. Bajo este método, la AGB se calcula para cada una de las instalaciones de hospital de Parkview Health al dividir la suma de todas sus reclamaciones por atención de emergencia y otra atención médicamente necesaria que hayan permitido tanto Medicare con tarifa por servicio como las aseguradoras privadas durante un período de 12 meses por la suma de los cargos brutos correspondientes por esas reclamaciones. Parkview Health comenzará a aplicar el porcentaje de la AGB para el día 120 después del final del período de 12 meses que se usa en el cálculo.
3. El público general puede obtener el porcentaje actual del AGB, sin cargo alguno, para cada centro hospitalario de Parkview Health, por medio de la información de contacto indicada en la siguiente sección.
4. De acuerdo con esta política, Parkview Health no cobra ni espera recibir pagos de cargos brutos por concepto de atención médica, por parte de personas que califiquen para recibir asistencia financiera.

J. Información de contacto de los hospitales

Para obtener información adicional o si tiene alguna pregunta relacionada con esta política, comuníquese con:

1. Centro de llamado de servicios financieros al paciente 260-266-6700 o sin cargo 855-814-0012 o

Equipo ARS - Servicios financieros al paciente
Parkview Health
PO Box 5600
Fort Wayne, IN 46895

2. La oficina de pagos, en el horario comprendido entre las 9:00 a.m. y las 4:00 p.m., en cualquiera de los siguientes centros:

**Parkview Regional Medical Center and
Parkview Ortho Hospital**
11109 Parkview Plaza Drive (entrada 2A)
Fort Wayne, IN 46845

Parkview Hospital Randallia
2200 Randallia Drive
Fort Wayne, IN 46805

Parkview DeKalb Hospital
1316 E. 7th Street
Auburn, IN 46706

Parkview Huntington Hospital
2001 Stults Road
Huntington, IN 46750

Parkview LaGrange Hospital
207 North Townline Road
LaGrange, IN 46761

Parkview Noble Hospital
401 Sawyer Road
Kendallville, IN 46755

Parkview Wabash Hospital
10 John Kissinger Drive
Wabash, IN 46992

Parkview Warsaw
1355 Mariners Drive
Warsaw, IN 46582

Parkview Whitley Hospital
1260 E. State Road 205
Columbia City, IN 46725

Parkview Park Center
909 E. State Blvd.
Fort Wayne, IN 46805

Referencias

Se utilizará un monto equivalente al 250% del Índice de Pobreza Federal para determinar la elegibilidad para la asistencia financiera, el cual será comparado con los ingresos familiares brutos anualizados para el año en curso. Las Pautas de Pobreza Federal se publican en el primer trimestre de cada año, en el registro federal. Las Pautas de Pobreza Federal vigentes están disponibles en Parkview.com